**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»**

|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено»  на заседании ЦК социально-экономического цикла  Протокол №\_\_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.  Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_Тушева Н.Н. | «Утверждаю»  Заместитель директора по УР \_\_\_ Л.А.Шуваева  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

**для студентов заочной формы обучения**

**специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Волгоград 2016 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов

Разработчик:

1.Кособокова Е.В.,доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова .

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3. условия реализации примерной программы учебной дисциплины** |  |
| **4. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ** |  |
| **5. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**междисциплинарного курса**

**Технология составления бухгалтерской отчетности**

**1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Программа междисциплинарного курса может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

МДК 04.01 «Практические основы ведения кассовых операций» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». 

**1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса .**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;.

**уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно- сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль

**1.3. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –16 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 92 часов;

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 108 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 16 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 92 |
| Итоговая аттестация в форме  *в этой строке часы не указываются* |  |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины: практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Основы составления бухгалтерской отчетности |  |  |
| Тема 1.1. | Понятие, сущность и виды отчетности организаци |  |  |
|  | Содержание:  1.Нормативно-законодательныедокументы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.  2.Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.  3.Российские и международные стандарты отчетности. | 1 | 2 |
|  | Практические занятия  Классификация бухгалтерской отчетности  Общепринятые принципы бухгалтерского учёта  Международные стандарты финансовой отчѐтности | 1 | 2 |
|  | Самостоятельная работа:  Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в РФ  основных нормативных документов, регламентирующих методологические основы построения отчетности в РФ. | 15 | 2 |
| Тема 1.2. | Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности организации |  |  |
|  | Содержание  1. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.  2. Основные правила бухгалтерской отчетности.  3. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.  4. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1». | 1 | 3 |
|  | Практические занятия  Требования к бухгалтерской отчетности  Основные правила составления бухгалтерской отчетности: | 2 | 3 |
|  | Самостоятельная работа  Система автоматизированного бухгалтерского учета «1C: Бухгалтерия» | 15 | 3 |
| Тема 1.3. | Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности |  |  |
|  | Содержание  1.Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.  2.Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.  3.Отражение финансового результата деятельности организации.  4.Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. | 1 | 3 |
|  | Практические занятия  Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности  Переоценка активов и обязательств и создание оценочных резервов на дату составления отчетности. | 1 | 3 |
|  | Самостоятельная работа  Отражение в бухгалтерской отчетности условных активов и обязательств | 15 | 3 |
| Тема 1.4. | Формы бухгалтерской отчетности |  |  |
|  | Содержание  1. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.  2. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.  3. Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.  4. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.  5. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах: источники информации, порядок  составления.  6. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.  7. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.  8. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию. | 1 | 3 |
|  | Практические занятия  Классификация бухгалтерских балансов  Технология формирования статей бухгалтерского баланса | 2 | 3 |
|  | Самостоятельная работа  Технология формирования статей отчета о финансовых результатах  Технология формирования статей отчета об изменениях капитала  Технология формирования статей отчета о движении денежных средств  Порядок формирования статей отчета о целевом использовании средств | 15 | 3 |
| Тема 1.5 | Формы налоговой отчетности организации |  |  |
|  | Содержание  1.Понятие и сущность налоговой отчетности.  2.Требования к содержанию форм налоговой отчетности. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.  3.Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды. | 1 | 3 |
|  | Практические занятия  требования к налоговой отчетности:  Налоговая декларация | 2 | 3 |
|  | Самостоятельная работа  начисления страховых взносов  Формы налоговой отчетности  Налоговые декларации (расчеты) | 15 | 3 |
| Тема 1.6 | Статистическая отчетность организации |  |  |
|  | Содержание:  1.Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.  2.Формы статистического наблюдения. | 1 | 3 |
|  | Практические занятия  Субъекты официального статистического учета  Ответственность за нарушение порядка представления статистической информации | 2 | 3 |
|  | Самостоятельная работа  Виды статистической отчетности  Единой системы классификации и кодирования информации Российской Федерации  Основными принципами статистической отчетности | 14 | 3 |
| Всего: | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы) | 108 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации Междисциплинарного курса**

**Технология составления бухгалтерской отчетности**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы междисциплинарного курса должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие учебных кабинетов:

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры, сервер, локальная сеть, проектор, интерактивная доска, комплект учебно – методической документации, комплекты документов унифицированных форм.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, интерактивная доска, комплект учебно – методической документации, программное обеспечение (СПС Консультант плюс, Учебная бухгалтерия, 1С Бухгалтерия)

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н.

2.Положения ЦБ России от 05.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ».

3.ФЗ от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

4. Постановление Госстандарта РФ от 3.03. 2003 № 65-ст "О принятии и введении в действие Государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30 - 2003")

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.

6. [ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам](http://uchet-plan-schetov.ru/polozheniya_po_buhgalterskomu_uchetu/pbu-15-2008.html)утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н)*.*

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. приказом Минфина РФ от 10.12.02 № 126н.

8. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/99) (утверждено приказом Минфина России от 09.12.98 № 60н, (с изменениями и дополнениями);

10 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, (с изменениями и дополнениями);

11 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)(утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями и дополнениями);

12 Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

13 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 1/07)(утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, (с изменениями и дополнениями);

14 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, (с изменениями и дополнениями);

15 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)(утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, (с изменениями и дополнениями);

16 Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)(утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями и дополнениями);

17 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)(утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, (с изменениями и дополнениями);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)(утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, (с изменениями и дополнениями);

19 Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008)(утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями и дополнениями);

20 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)(утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, (с изменениями и дополнениями);

Основные источники:

1.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Дону : Феникс, 2014. - 510с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учѐт: учебник -4-е изд., перераб.и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.-681с.

3. Куттер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / М. И. Куттер, И. Н. Уланова. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 255с.

4. Лытнева Н.А.Бухгалтерский учет: учебник – М: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА- М,2016

5. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Изд. ИНФРА-М, 2015

6. Тевлин В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / В. А. Тевлин. – М.: Проспект, 2011. – 144с.

7. Карпов В. В. Бухгалтерский учет и отчетность организаций: справочник / В. В. Карпов, Н. В. Лукина. - изд. 16-е допол. - М.: Экономика и финансы, 2012. - 616 c

8. Харитонов С.А.- Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 5, 2013г.

Интернет – ресурсы:

1. Главбух. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://forum.glavbukh.ru/showthread.php?p=94006](https://www.google.com/url?q=http://forum.glavbukh.ru/showthread.php?p%3D94006&sa=D&ust=1460039195138000&usg=AFQjCNE84m9VMNweu5vQvU4F2BWMbyL-Hg)

2. Интернет-ресурс для бухгалтеров. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.buh.ru/document-1719](http://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2016/04/07/rabochaya-programma-mdk-05-01-operatsii-po)

[3](http://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2016/04/07/rabochaya-programma-mdk-05-01-operatsii-po). Консультант+. [Электронный ресурс] – Режим доступа:   http:// www.consultant.ru

4. Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность. [Электронный ресурс] – Режим доступа:  http://www.buhonline.ru

5. Средство массовой информации для бухгалтера. [Электронный ресурс] – Режим доступа:  http:// www.buhsmi.ru

6. Федосова Т.В.  [Бухгалтерский учет: конспект лекций](https://www.google.com/url?q=http://infourok.ru/go.html?href%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.aup.ru%252Fbooks%252Fm176%252F&sa=D&ust=1460039195140000&usg=AFQjCNGQuHEh2oOAQ24v4khoXV6EVozwbg)/ Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2012.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM

7. www.accoutingzeform.ru (IAS) –«Представление финансовой отчетности» по МСФО.

Дополнительные источники:

1. Астахов В. П. Теория бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: ИПЦ «Март», 2012. – 448 с.

2. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. М.: Академия, 2014. – 80 с.

3. Железнова Л. М. Сборник задач по теории бухгалтерского учета. – М.: Экзамен, 2015. – 175 с.

4. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2010.- 496 с.

5. Финансовый учет: Учебник/Под ред. проф. В.Г. Гетьмана.- 2- е изд. , перераб. и доп.. - М.: Финансы и статистика, 2014.-784 с.

**4.Контрольная работа по учебной дисциплине «Технология ссоставления бухгалтерской отчетности»**

**и требования к её выполнению (для группы 314)**

Контрольная работа предназначена для проверки усвоения полученных знаний.

Объем контрольной работы должен составлять 20 – 30 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом № 14 Times New Roman или Arial № 12. Работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

В теоретической части работы освещается сущность, содержание и значение рассматриваемой проблемы по представленному плану в заданных темах. В зависимости от темы требуется использовать соответствующие нормативные акты, учебные издания, дополнительную литературу.

Работа, дословно излагающая материал учебников, рекомендованной литературы и копирующая работы других студентов, оценивается как неудовлетворительная.

При оформлении работы необходимо:

- вначале представить план работы, т.е. рассматриваемые вопросы;

- изложить текст работы;

- пронумеровать страницы;

- сопроводить цитаты и цифры ссылками на их источники;

- в конце работы привести список использованной литературы

Номер варианта задания зависит от начальной буквы фамилии студента:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная буква фамилии студента | Номер варианта задания |
| А, Ж, Э | 1 |
| Б, З, Ю | 2 |
| В, Н, Я | 3 |
| Г, О | 4 |
| Д, П, Х | 5 |
| Е, Р, Ц | 6 |
| И, С, Ч | 7 |
| К, Т, Ш | 8 |
| Л, У, Щ | 9 |
| М, Ф | 10 |

**Темы контрольных работ:**

1. Ликвидационные балансы и порядок их составления.
2. Взаимосвязь показателей отчета о прибылях и убытках с налоговыми декларациями и другими формами отчетности.
3. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету: назначение, содержание, раскрытие информации
4. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.
5. Сущность консолидированной отчетности.
6. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
7. Источники финансирования активов.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства
9. Сегментная отчетность: назначение, порядок составления и представления
10. Внутренняя (управленческая) отчетность: назначение, состав, содержание порядок составления и представления.

**5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| результате освоения дисциплины обучающийся освоил:  **умения:**   * осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; * заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; * проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; * формировать бухгалтерскую отчетность при реорганизации; * в письменной и устной форме логично формулировать результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения; * применять методики учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; * работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности   **Знания:**   * основных теоретических положений и ключевых концепций всех разделов дисциплины; * основных нормативных актов, регулирующих порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; * состава бухгалтерской (финансовой) отчетности; * содержания и задач бухгалтерской (финансовой) отчетности; * методов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Текущий контроль в форме:  -выполнения практических работ;  - тестирования.  -выполнения обучающимися индивидуальных заданий. |

**Разработчики:**

ГБПОУ «ВПТКР» преподаватель Н.В.Муравлева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)